

フォレストホール・会議室 利用申込書

* 該当項目にご記入、□は✓を入れてください。

* 連日の利用で使用時間が変わる場合は②・③に記入して下さい。

□ 通常申込
□ 条件付申込

利 用 日 時 (利用時間 9:00~21:00) ※時間枠でお申込下さい	①	年	月	日	~	年	月	日	(時	分	~	時	分)
	②	年	月	日	~	年	月	日	(時	分	~	時	分)
	③	年	月	日	~	年	月	日	(時	分	~	時	分)
利 用 会 場	フォレストホール	□ 第1・第27礼拝ホール(一体型)		□ 第17礼拝ホール		□ 第27礼拝ホール								
	会 議 室	□ 第1・第2会議室(一体型)		□ 第1会議室		□ 第2会議室								
		□ 第5・第6会議室(一体型)		□ 第5会議室		□ 第6会議室								
		□ 第7・第10会議室(一体型)		□ 第7会議室		□ 第10会議室								
				□ 第8会議室		□ 第9会議室								
催し物案内表示 (会議名等)	1階(エントランスホール)	要 () ・不要												
	2階(エレベーターホール)	要 () ・不要												
受講料・会費	<input type="checkbox"/> 取る ・ <input type="checkbox"/> 取らない ※物販がある場合は「取る」になります。詳しくはHPの「B料金について」をご確認ください。													
予 定 人 員	名 会場責任者名													
机・椅子の配置	<input type="checkbox"/> 教室型 <input type="checkbox"/> □の字型 <input type="checkbox"/> イスのみ <input type="checkbox"/> その他 () 型)													
	※ ご希望のレイアウトがある場合は、裏面にご記入いただくか添付願います。 ※ レイアウト変更は利用日を含めて1週間前迄 です。以後は利用者様対応となります。													
備 品 等 の 利 用 (利用備品に✓印)	<input type="checkbox"/> マイク () 本	<input type="checkbox"/> 会議室用プロジェクター		<input type="checkbox"/> ホール用プロジェクター										
	<input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> プロジェクター台(持込の場合)		<input type="checkbox"/> テレビ(ブルレイプレイヤー付)										
	<input type="checkbox"/> 非接触型体温計	<input type="checkbox"/> アクリルパーテーション(演者用)		その他希望の備品は、備考へ記載ください。										
備考・連絡事項 (請求先・その他備品等)														

「利用の申込み(ホームページ)」に同意し、上記のとおり申し込み致します。

申込日 年 月 日

フォレスト仙台

一般財団法人 宮城県教育会館 御中

〒
住 所

会社名(団体名)

担当者

連絡先 ☎

④

※ 平日(9:00~17:00)に連絡がつかない場合はお断りさせていただきます。

FAX番号

※ 請求先が異なる場合は上記備考欄に請求先をご記入下さい。

※ 文書による事前確認事項以外は「利用の申込み」に従います。

(一般財団法人 宮城県教育会館 使用欄)

受付年月日	受付者	打合せ(予定)日	請求書発行日	入金日
年 月 日		年 月 日		
/				
/			請求No.	利用料金
/				
/				
/				

※ お問合せ先：フォレスト仙台 TEL 022-271-9340

お申し込み FAX: 022-275-1979、E-mail kanribu@forestsendai.jp

2022.8 改定(様式1号)