

フォレストホール・会議室 利用申込書

* 該当項目にご記入、□はチェックを入れてください。

* 連日の利用で使用時間が変わる場合は②・③に記入して下さい。

通常申込
 条件付申込

利用日時 (利用時間 9:00～21:00) <small>※時間枠でお申込下さい</small>	① 年 月 日 ～ 月 日 (時 分 ～ 時 分)			
	② 年 月 日 ～ 月 日 (時 分 ～ 時 分)			
	③ 年 月 日 ～ 月 日 (時 分 ～ 時 分)			
利用会場	フォレストホール	<input type="checkbox"/> 第1・第27フォレストホール(一体型)	<input type="checkbox"/> 第17フォレストホール	<input type="checkbox"/> 第27フォレストホール
	会 議 室	<input type="checkbox"/> 第1・第2会議室(一体型)	<input type="checkbox"/> 第1会議室	<input type="checkbox"/> 第2会議室
		<input type="checkbox"/> 第5・第6会議室(一体型)	<input type="checkbox"/> 第5会議室	<input type="checkbox"/> 第6会議室
		<input type="checkbox"/> 第7・第10会議室(一体型)	<input type="checkbox"/> 第7会議室	<input type="checkbox"/> 第10会議室
		<input type="checkbox"/> 第8会議室	<input type="checkbox"/> 第9会議室	
催し物案内表示 (会議名等) <small>※不要の場合は会社名等を表示</small>	1階(エントランスホール)	要 () ・不要		
	2階(エレベーターホール)	要 () ・不要		
料金区分	<input type="checkbox"/> 一般料金 ・ <input type="checkbox"/> 割増料金 ※詳しくはHPの営利目的利用についてをご確認ください。			
予定人員	名 会場責任者名			
机・椅子の配置	<input type="checkbox"/> 教室型 <input type="checkbox"/> ロの字型 <input type="checkbox"/> イスのみ <input type="checkbox"/> その他 () 型			
	<small>※ ご希望のレイアウトがある場合は、裏面にご記入いただくか添付願います。 ※ レイアウト変更は利用日を含めて1週間前迄です。以後は利用者様対応となります。</small>			
備品等の利用 (利用備品に○印)	<input type="checkbox"/> マイク (本)	<input type="checkbox"/> 会議室用液晶プロジェクター	<input type="checkbox"/> ホール用プロジェクター	
	<input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> プロジェクター台	<input type="checkbox"/> テレビ(ブルーレイプレーヤー付)	
	<input type="checkbox"/> ブルーレイプレーヤー	<input type="checkbox"/> アクリルパーテーション	<input type="checkbox"/> 非接触型体温計	
備考 (請求先等)				

「利用の申込み(ホームページ)」に同意し、上記のとおり申し込み致します。

申込日 年 月 日

フォレスト仙台

一般財団法人 宮城県教育会館 御中

〒 -

住 所

会社名(団体名)

担当者

連絡先 ☎

※ 平日(9:00～17:00)に連絡がつかない場合はお断りさせていただきます。

FAX番号

※ 請求先が異なる場合は上記備考欄に請求先をご記入下さい。

※ 文書による事前確認事項以外は「利用の申込み」に従います。

(一般財団法人 宮城県教育会館 使用欄)

受付年月日	受付者	打合せ(予定)日	請求書発行日	入金日
年 月 日		年 月 日		
/				
/			請求No.	利用料金
/				
/				
/				

※ お問い合わせ先：フォレスト仙台 TEL 022-271-9340 FAX 022-275-1979

E-mail kanribu@forestsendai.jp

2021.10 改定(様式1号)